



KUPAX01A0VT9



PARDUBICKÝ KRAJ

V Pardubicích dne 10.09.2024

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Pardubického kraje

SCHVALUJE

usnesením č. Z/414/24 dne 10.09.2024 zřizovací listinu příspěvkové organizace.

Článek I. Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele: Pardubický kraj
Sídlo zřizovatele: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822

Článek II. Název, sídlo, právní forma a identifikační číslo organizace

Název: Regionální muzeum v Litomyšli
Sídlo: Jiráskova 9, 570 01 Litomyšl
IČ: 71191283

Článek III Právní forma, součásti a odloučená pracoviště organizace

Právní forma organizace: příspěvková organizace zřízená krajem
Součásti organizace: organizace se nečlení na jednotky, které by vystupovaly v právních vztazích vlastním jménem
Odloučená pracoviště: Portmoneum – Museum Josefa Váchala, T. Novákové 75, 570 01 Litomyšl
Zámecký pivovar, Jiráskova 133, 570 01 Litomyšl
Rodný byt Bedřicha Smetany, Jiráskova 133, 570 01 Litomyšl

Článek IV. Vymezení účelu a předmětu hlavní činnosti organizace

Hlavní účel

Regionální muzeum v Litomyšli (dále jen organizace) je příspěvkovou organizací Pardubického kraje (dále jen Pk) vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost plynoucí z těchto vztahů. Organizace se nečlení na jednotky, které by vystupovaly v právních vztazích vlastním jménem.

Základní účel

Organizace plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 122/2000 Sb.) a dle dalších právních předpisů vztahující se k hlavnímu účelu a předmětu hlavní činnosti. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírku muzejní povahy.

Předmět hlavní činnosti organizace

1. Organizace shromažďuje sbírku hmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie a historie české i zahraniční provenience, přednostně se zaměřením na území okresu Svitavy, v oborech: archeologie, historie a přírodní vědy. Spravuje, doplňuje a tvoří historický knižní fond (sbírkový), a archiválie. Sbírky tvoří na základě aktuálního vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti. Sbírku spravuje podle zákona č. 122/2000 Sb. a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 275/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Ke sbírkovým předmětům a dějinám regionu pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji společnosti a přírody.
3. Sbírkové předměty (jejich kopie, faksimile, přepisy apod.), i odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice, v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručující rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb. a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 275/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb.
5. Zapůjčuje nesbírkové předměty a vlastní putovní výstavy jiným subjektům v České republice i v zahraničí.
6. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými a zahraničními partnery a podílí se na vědecko-výzkumné činnosti. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
7. Poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy a muzeím v Pk a v rámci České republiky.
8. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovnickým fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
9. Vydává a veřejně šíří periodické a neperiodické publikace ve vztahu k předmětu hlavní činnosti.
10. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami odborné konference, sympozia a semináře vztahující se k předmětu hlavní činnosti a výstavy vypůjčených sbírkových a jiných předmětů.

11. Pořádá kulturní, výchovné a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympozia a semináře vztahující se k předmětu hlavní činnosti.
12. Pronajímá dočasně nevyužívané prostory v objektech, které spravuje, pokud to není v rozporu s její hlavní činností.
13. Poskytuje prostory, které má svěřeny k hospodaření, včetně produkčního zajištění k pořádání kulturních a podobných akcí, pokud to není v rozporu s její hlavní činností.
14. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb.
15. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu hlavní činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplaty, v odůvodněných případech na základě rozhodnutí ředitele zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů a sbírkových předmětů, poskytování fotografií a dokumentace. Prodává publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět hlavní činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, výrobky z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosiče audionahrávek a videonahrávek. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a publikační činnosti. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem hlavní činnosti a provozuje nápojový automat. Výše vstupného a ceny služeb jsou stanoveny ceníkem nebo kalkulací ceny na konkrétní akci či zboží, které vydá ředitel organizace.
16. Provádí archeologický výzkum a péči o movité archeologické nálezy, pořizuje evidenci a dokumentaci archeologických nalezišť na území Pk.

Článek V.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen ředitel), kterého jmenuje a odvolává Rada Pk, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou.
3. Ředitel plně zodpovídá za činnost a rozvoj organizace, má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, musí se řídit obecně závaznými právními předpisy.
4. Ředitel se souhlasem zřizovatelského odboru rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace. Rozhoduje o řízení organizace a pracovním zařazení zaměstnanců. Vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele.
5. Ředitel stanoví svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti, pokud si ředitel nevyhradí jinak.
6. Ředitel odpovídá za písemné oznámení zřizovatelskému odboru příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby zřizovatelský odbor mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.

Článek VI. Vymezení majetku organizace

1. Organizace hospodaří **s majetkem ve vlastnictví Pk, který jí byl předán k hospodaření** (dále jen svěřený majetek). Svěřený majetek je uveden v přílohách č. 1 – 4, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 - Příloha č. 1: Seznam pozemků. Příloha je každoročně aktualizována výpisem majetku z informačního systému Fama+ (dále jen IS Fama+).
 - Příloha č. 2: Seznam budov a staveb. Příloha je každoročně aktualizována výpisem majetku z IS Fama+.
 - Příloha č. 3: Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci (sbírka, kterou tvoří soubor sbírkových předmětů dle zákona č. 122/2000 Sb.). V příloze je aktualizován konečný stav účtu 032 – Kulturní předměty ke konci roku. Sbírka je zapsaná v Centrální evidenci sbírek a evidence je vedena v elektronickém evidenčním systému Museion a v přírůstkových knihách.
 - Příloha č. 4: Seznam svěřeného movitého majetku. Příloha je každoročně aktualizována výpisem majetku z IS Fama+. Pokud organizace nemá svěřen movitý majetek, tak se příloha neaktualizuje a nepřikládá.

Přílohy budou každoročně aktualizovány a stanou se součástí příloh zřizovací listiny.
2. Organizace dále hospodaří **s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti** nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:
 - A) účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek
 - účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
 - účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
 - účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
 - B) účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky
 - účtová skupina 11 – Materiál
 - účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
 - účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
 - C) majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

Článek VII. Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

1. Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pk podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pk.
2. Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pk podle návrhů zřizovatelského odboru, není-li dále stanoveno jinak.
3. Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.

Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

4. Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pk, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
5. Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele.
6. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
7. Neupotřebitelný svěřený movitý majetek, uvedený v příloze č. 4 zřizovací listiny, v pořizovací ceně do 200 000 Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pk. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.
8. Svěřený movitý majetek (účet 032 – kulturní předměty), uvedený v příloze č. 3 zřizovací listiny, může organizace dle § 9, odst. 1j) zákona č. 122/2000 Sb., vyřazovat ze sbírky z důvodu jejich neupotřebitelnosti, přebytečnosti, výměny nebo ztráty a dbát, aby údaje ve sbírkové evidenci byly vždy v souladu se skutečným stavem a s údaji v centrální evidenci.
9. Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pk pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
10. Organizace Pk si mezi sebou navzájem a vůči svému zřizovateli svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.
11. Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace vždy výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pk a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.
12. Organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (vypůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (vypůjčky).
13. Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který potřebuje k zajištění své hlavní činnosti na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.
14. Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatelského odboru. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatelského odboru.
15. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění

- údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.
16. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizaci k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
 17. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.
 18. Svěřený majetek nabytý darem, přijatý bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Dary mohou být:
 - a) peněžité účelově určené,
 - b) peněžité účelově neurčené,
 - c) sbírkové předměty.
 19. Organizace je povinna zabezpečit aktuálnost dat v digitální technické mapě kraje v oblasti základní prostorové situace, dopravní infrastruktury a technické infrastruktury na objektech náležících do svěřeného majetku organizace.
 20. Majetková práva vůči svěřenému majetku nevytvořená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Článek VIII.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

1. Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.
3. Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím zřizovatelského odboru před nabytím tohoto majetku.
4. Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
5. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
6. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat.
7. Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Článek IX.

Další povinnosti organizace

1. Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
2. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše

10 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatelského odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

3. Organizace je povinna majetek udržovat v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
4. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
5. Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
6. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.
7. Knihovní fond je hmotným majetkem, s nímž organizace hospodaří podle zvláštních předpisů. Nakládání s knihovním fondem je upraveno zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek X.

Finanční hospodaření organizace

1. Finanční hospodaření organizace se řídí především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími právními předpisy a zřizovací listinou vydanou zřizovatelem.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, přijatými od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy.
3. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a prováděcími předpisy. Organizace se řídí i příslušnými daňovými zákony. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví.
4. Výnosy z pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku jsou výnosem organizace. Výnosy z úplatně převedeného přebytečného movitého majetku při dodržení postupu stanoveného zřizovací listinou jsou výnosem organizace, pokud Rada Pk nerozhodne jinak.
5. Organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok, a to v návaznosti na objem příspěvku na provoz poskytnutý zřizovatelem. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový.
6. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí rozpočtovými pravidly. Fond kulturních a sociálních potřeb organizace tvoří a používá v souladu s platnou samostatnou právní úpravou.
7. Organizace o majetku zřizovatele, který má svěřený k hospodaření, účtuje na příslušných rozvahových účtech a současně jej účetně odpisuje. Účetní odpisování majetku se řídí odpisovým plánem, schváleným Radou Pk.
8. Zřizovatel každoročně organizaci stanoví závazné ukazatele, kterými jsou příspěvek na provoz, příspěvek na investice, popř. odvod zřizovateli. Zřizovatel může organizaci stanovit další závazné a hodnotící ukazatele.
9. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru jen se souhlasem Rady Pk. Pokud organizace obdrží z rozpočtu zřizovatele návratnou finanční výpomoc, je povinna ji vrátit, a to nejpozději do 20.12. běžného roku.

10. Při nákupu věcí na splátky, cenných papírů a při poskytování darů se organizace řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přijímat dary je oprávněna jen v případě, že tato skutečnost nebude mít dopad na rozpočet zřizovatele.
11. Organizace je oprávněna sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem Rady Pk a za účelem a k činnostem, pro které byla zřízena.
12. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole.

**Článek XI.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena**

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

**Článek XII.
Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Pk Regionálního muzea v Litomyšli nabývá účinnosti dnem 01.01.2025 a nahrazuje úplné znění zřizovací listiny schválené usnesením Zastupitelstva Pk Z/146/13 ze dne 19.12.2013 včetně všech dodatků.
2. Zřizovací listina je vyhotovena elektronicky.

Ing. Roman Línek, MBA
náměstek hejtmána Pk



Správa IČO	Správa název	Kód	Název	Inventární číslo	Katastrální území	Parcelní číslo	Poddělení č. par	Domovní číslo	Typ plochy	Vazba na CEN	Pořizovací cena	Nadřizený nemovitý majetek	Datum pořízení	Třída majetku	Platí do	
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.007	pozemek p.p.č. 2138/30	1041	Litomyšl	2138	30		Ostatní plocha	Ano	1 803,00		24.10.2014	031		
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.008	pozemek p.p.č. 438	1042	Litomyšl	438			Ostatní plocha	Ano	1 141,00		24.10.2014	031		
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.010	pozemek st.p.č. 246/1	256	Litomyšl	246	1		Zastavěná plocha a nádvoří	Ano	97 374,00		24.10.2014	031		
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.013	pozemek st.p.č. 27 (Portmoneum)	1176	Záhraď	27			Zastavěná plocha a nádvoří	Ano	111 100,00		02.11.2016	031		
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.014	pozemek p. p. č. 32/1 (Portmoneum)	1177	Záhraď	32	1		Zahrada	Ano	91 700,00		02.11.2016	031		
Celkem																
											303 118,00					

Počet záznamů: 5

Správa IČO	Správa název	Kód	Název	Inventární číslo	Katastrální území	Parcelní číslo	Poddělení č. par	Domovní číslo	Typ plochy	Vazba na CEN	Pořizovací cena	Nadřazený nemovitý majetek	Datum pořízení	Třída majetku	Platí do	
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.001	CELEK - budova č.p. 9 a tři nebytové jednotky	255					Budovy - nadřazená položka	Ne	80 482 906,83		31.03.2004	021		
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.002	budova č.p. 9 na st.p.č. 246	255	Litomyšl	246	1		Budova s číslem popisným	Ano	0,00	CELEK - budova č.p. 9 a tři nebytové jednotky	01.07.2001	021		
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.003	nebytová jednotka č. 9/1	255	Litomyšl	246	1	9	Nebytová jednotka	Ano	0,00	CELEK - budova č.p. 9 a tři nebytové jednotky	01.07.2001	021		
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.004	nebytová jednotka č. 9/2	255					Nebytová jednotka	Ano	0,00	CELEK - budova č.p. 9 a tři nebytové jednotky	27.03.2013	021		
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.005	nebytová jednotka č. 9/3	255					Nebytová jednotka	Ano	0,00	CELEK - budova č.p. 9 a tři nebytové jednotky	27.03.2013	021		
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.011	Budova čp. 75 na st. 27 (Portmoneum)	1174	Záhraď	27		75	Budova s číslem popisným	Ano	25 126 818,00		02.11.2016	021		
71191283	Regionální muzeum v Litomyšli	71191283.012	Kolna na ppč. 32/1 (Portmoneum)	1175					Stavba neuváděna v KN	Ne	51 700,00		02.11.2016	021		
Celkem											105 661 424,83					

Počet záznamů: 7

Příloha č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální muzeum v Litomyšli

Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci (sbírka, kterou tvoří soubor sbírkových předmětů dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů)

V souladu s ustanovením článku VII., odst. 1) zřizovací listiny výše jmenovaná organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření:

Kulturní předměty – účet 032 (stav k 30.06.2024)

1 567 384,50 Kč

Dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je sbírka, kterou spravuje Regionální muzeum v Litomyšli zapsaná v Centrální evidenci sbírek pod evidenčním číslem MGL/002-03-11/052002 a k 30.06.2024 obsahovala 57 433 evidenčních čísel.

Jednotlivé sbírkové předměty jsou dále podrobně evidovány v evidenčním programu Museion.